**湖北第二师范学院试卷命题情况检查表（20 —20 学年第 学期）**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查标准** | **检查记录** |
| 1. 以课程教学大纲规定的知识内容、能力培养及相关的教学目标、层次要求为依据，认真填写课程目标细目表、课程考核合理性审核表，做到考核内容和考核题型的权重分布与教学大纲基本一致。在制定课程目标细目表时，应先按照教学大纲的要求，选择考试内容，确定考查的目标（能力）层级。根据考试内容及考查目标（能力），选择考试题型，拟定考分分布，确定试题题量。 2. 命题采用规定的模板，按统一格式进行设计。试卷文档需要转换成PDF格式。试卷卷首栏“学院”“试卷适用班级”“考试方式”信息由命题人员填写清楚。   3**.** 题目覆盖面要宽，须覆盖课程100%的章，至少覆盖60%的节。  4**.** 命题科学，无政治性、科学性错误。命题规范，符合命题规则，特别是选择题、填空题的编制规范须重点关注。  5**.** 题型选择符合课程性质和特点，选择4~8种题型。题型赋分符合命题规则。考查学生识记、理解、简单应用等层次能力的题目，包括选择题、填空题、判断（改错）题、名词解释题等客观性试题，总分值不超过全卷的50 %。  6**.** 题量适当，与120分钟考试时间相匹配。文科试卷题量不少于30题，理科试卷题量不少于20题。小题赋分符合命题规则。  7**.** 试题难度适中，符合考试对象的实际情况。  8**.**  AB两套试卷内容构成比例完全一致，题型、题量、大小题分值完全相同，试题难度相当。AB两套试卷的重复率不超过20%；不同学期相同课程命题的重复率不超过20%。不得以更换数字，变更人名、地名、单位名等方式规避重复率。  9**.** 选择题、填空题、判断（改错）题等客观性试题的答案，须做到标准唯一；简答题、论述题、材料分析题、解答题等主观性试题的答案，须提供“答案要点（或解答步骤）”“评分细则”。  10. 答案的题型、题号、题分与试题一致，答案内容与试题匹配。  11. 试题及答案无文字、标点符号错误，无“多字”“漏字”现象；试题序号无错误；小题、大题、总分分值计算无错误；页脚课程名称正确，页码数字准确；文字通顺，简明扼要无歧义。  12**.** 命题教师完成命题后，将命题报告单、课程考核合理性审核表、课程目标细目表和AB卷及参考答案一并交系主任审核。系主任审核通过后，交分管教学副院长审核签字。 |  |

**开课学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 课程名称: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 适用专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 命题教师：\_\_\_\_\_**

**检查人签字： 检查时间： 年 月 日**